ANNEXE ⑤ - Exemple de fiche de suivi de temps

Programmation 2014-2020 **Programme opérationnel FEDER**		**Fiche de suivi de temps**
Date de début des réalisations / date de fin des réalisations :		
Intitulé de l'opération :		
Identification de la structure mettant à disposition le personnel	Raison sociale :	
	Adresse :	
	E-mail :	
	Téléphone :	
Identification de l'agent travaillant sur l'opération FEDER	Nom et prénom du salarié mis à disposition :	
	Fonction au sein de l'organisation mettant à disposition le personnel :	
	Fonction au sein de l'organisation bénéficiaire de cette mise à disposition :	

DATE	**Objet de la contribution**	**Matinée : temps consacré au projet cofinancé par le FEDER :**		**Après midi : temps consacré au projet cofinancé par le FEDER :**	
		Heure de début de l'activité consacrée au projet FEDER	**Heure de fin de l'activité consacrée au projet FEDER**	**Heure de début de l'activité consacrée au projet FEDER**	**Heure de fin de l'activité consacrée au projet FEDER**
	SOUS TOTAL MOIS... :				
	SOUS TOTAL MOIS... :				
	TOTAL DES HEURES CONSACREES AU PROJET :				

A……, le ……
Certifié exact,

Signature de l'intéressé

A……, le ……
Certifié exact,

Signature du responsable hiérarchique

Remarques :

La valeur du travail est déterminée compte tenu du temps consacré et du taux horaire de rémunération normal pour le travail accompli
Doivent être valorisés dans cette rubrique uniquement les personnels externes à la structure spécifiquement mobilisés à la mise en œuvre du projet, pour le temps consacré au projet

<u>Important</u> : il est indispensable de joindre à cette fiche les justificatifs des salaires (bulletins de paie, DADS ou journal de paie) et de conserver l'ensemble des pièces justificatives permettant de vérifier le temps passé déclaré au titre de l'action cofinancé (agendas, compte-rendu de réunion, feuilles d'émargement...).